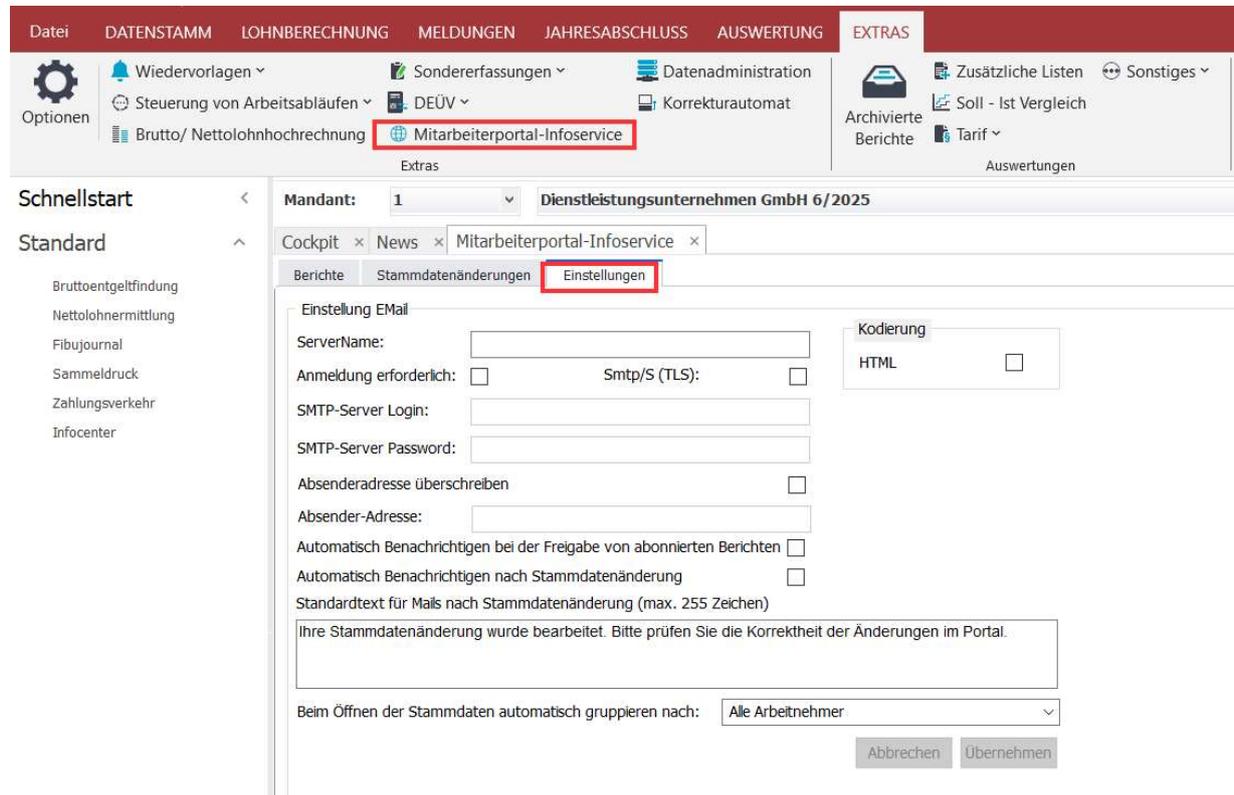


**Mitarbeiterportal-Infoservice**  
 (Hochladen der Lohnscheine etc. im Mitarbeiterportal)

Die Einstellungen für den Mitarbeiterportal-Infoservice ersehen Sie im Modul „Personalabrechnung“ unter Extras/Mitarbeiterportal-Infoservice Reiter Einstellungen



The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Navigation Bar:** Datei, DATENSTAMM, LOHNBERECHNUNG, MELDUNGEN, JAHRESABSCHLUSS, AUSWERTUNG, EXTRAS.
- Extras Menu:** Wiedervorlagen, Sondererfassungen, Datenadministration, Archivierte Berichte, Zusätzliche Listen, Soll - Ist Vergleich, Sonstiges, Tarif.
- Left Sidebar:** Schnellstart, Standard, Bruttoentgeltfindung, Nettolohnermittlung, Fibujournal, Sammeldruck, Zahlungsverkehr, Infocenter.
- Main Content Area:**
  - Mandant: 1, Dienstleistungsunternehmen GmbH 6/2025
  - Navigation: Cockpit, News, Mitarbeiterportal-Infoservice
  - Tab: Einstellungen (highlighted in red)
  - Section: **Einstellung EMail**
  - Fields:
    - ServerName: [Text Input]
    - Anmeldung erforderlich:  SmtP/S (TLS):
    - SMTP-Server Login: [Text Input]
    - SMTP-Server Password: [Text Input]
    - Absenderadresse überschreiben:
    - Absender-Adresse: [Text Input]
    - Automatisch Benachrichtigen bei der Freigabe von abonnierten Berichten:
    - Automatisch Benachrichtigen nach Stammdatenänderung:
    - Standardtext für Mails nach Stammdatenänderung (max. 255 Zeichen): [Text Area]
  - Text: Ihre Stammdatenänderung wurde bearbeitet. Bitte prüfen Sie die Korrektheit der Änderungen im Portal.
  - Beim Öffnen der Stammdaten automatisch gruppieren nach: Alle Arbeitnehmer
  - Buttons: Abbrechen, Übernehmen

Bitte notieren Sie sich die Angaben oder speichern sich diese per Screenshot.